

天津市教育科学规划领导小组办公室

津教科规办〔2022〕08号

2022年度天津市教育科学规划课题申报公告

各有关单位：

经天津市教育科学规划领导小组批准，组织2022年度天津市教育科学规划课题申报，现将有关事宜通知如下：

一、课题申报指导思想

2022年度天津市教育科学规划课题申报和评审工作，坚持高

全面贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，坚持正确的政治方向、价值取向和学术导向，围绕我市经济社会发展定位，以重大现实问题为主攻方向，以提升市教育科研质量和水平为重点，充分发挥教育科研创新理论、服务决策、指导实践、引导舆论的重要功能，为加快推进天津市教育现代化、建设高质量教育体系、办好人民满意的教育提供有力的智力支持和知识贡献。

申报市教育科学规划课题，要体现鲜明的时代特征、问题导向和创新意识，着力推出体现国家水准、天津水平的研究成果，要立足党和国家事业的发展需要，鼓励以天津市教育改革发展中的重大理论或实践问题为主攻方向，突出研究的决策参考价值、

理论创新价值和实践应用价值。重视跨学科综合研究，鼓励区域协同研究。

二、课题申请条件

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律；

2. 具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作；

3. 重大和重点课题申请人须具有正高级专业技术职称（职务），能够担负起课题研究实际组织者和指导者的责任；

4. 一般课题申请人须具有副高级以上（含）专业技术职称（职务）或博士学位，不具有副高级以上（含）专业技术职称（职务）或者博士学位的，可以申请青年课题和自筹课题，不需要专家书面推荐；

5. 青年课题申请人的年龄均不超过25周岁（1997年6月17日之后出生）；

6. 自筹课题申请人须具有中级以上（含）专业技术职称；

7. 课题组成员须征得本人同意并签字确认，否则视为违规申报；

8. 申请人可以根据研究的实际需要

三、课题申报程序

四、课题申请单位条件

重大课题为3万元、重点课题和青年重点课题为1.5万元、一般课题和青年一般课题均为1万元。由申请人根据《批

言的鉴定书对申报人限报一项市教育科学规划项目申请。

2. 在研的国家社会科学基金项目、国家自然科学基金项目、全国教育科学规划课题、教育部人文社会科学课题、其他国家级

国家级科研项目的负责人，当年立项的不能申请同年度天津市教育科学规划课题，申请人及课题组成员同年度不能以内容相同或相近选题申请天津市教育科学规划课题。

4. 不得通过变换责任单位回避前述（1）至（3）条款规定，不得将内容基本相同或相近的申报材料以不同申请人的名义提出申请。

不得将“天津市教育科学规划基金项目资助”字样。

十一、申报二级审核管理制度

一级管理单位为申报者所在区属的幼儿园、普通中小学校、中职学校单位和市直属单位、普通高等学校、高等职业学校、非区属中等职业学校所在单位科研管理部门或院系；二级管理单位为各区教师发展中心、市直属单位、各普通高等院校、高等职业学校、非区属中等职业学校；三级管理单位为市规划办。各级管理机构要加强对课题申报工作的组织和指导，严格审核申报资格、前期研究成果的真实性、课题组的研究实力和必备条件等，签署

明确意见。各级科研管理部门不得收取任何申报评审费用。市规划办不直接受理个人申报。

八、限额申报

本年度天津市教育科学规划课题实行限额申报，高校及科研院所限额申报 15 项，高职院校限额申报 10 项，中职院校限额申报 3 项，直属单位限额申报 5 项，各区教师发展中心限额申报 11 项。请各二级管理单位组织申报人积极申报，认真审核，用足、用好申报数额。

九、其他相关要求

1. 贯彻落实中央《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》，申请人应如实填写申报材料，保证没有知识产权争议，不得有违背科研诚信要求的行为。凡存在弄虚作假、抄袭剽窃等行为的，一经发现查实，取消 5 年申报资格；如获立项即予撤项并通报批评。凡在课题申报和评审中发现严重违规违纪行为的，除按规定进行处理外，均被列入不良科研信用记录。

2. 申报人应认真阅读《天津市教育科学规划课题申报指南》。

以公布。

4. 所有申报课题将通过资格审查和专家匿名评审等程序。专家评审采用《活页》匿名方式,《活页》论证字数不超过7000字,摘要按《活页》中规定的方式列出前期相关研究成果。课题评审坚持公平、公正。

八、其他事项

1. 申报人应认真阅读《指南》和《活页》,按照《指南》和《活页》的要求撰写申报书。申报书应使用中文撰写,文字、图表、照片等应清晰、准确。申报书应使用A4纸,双面打印,装订成册。申报书应密封,密封处应注明申报人姓名、单位、联系方式等。申报书应一式两份,一份由申报人留存,一份由申报单位留存。申报书应在规定时间内送达申报单位,逾期不予受理。

2. 申报人应如实填写申报书,不得弄虚作假。申报书一经受理,即视为申报人承诺申报书内容的真实性、准确性和完整性。申报人应对申报书的内容负责,并承担相应的法律责任。申报人应遵守科研伦理和学术规范,不得抄袭、剽窃他人成果,不得伪造、篡改数据,不得侵犯他人知识产权。

3. 申报人应遵守项目经费管理规定,不得挪用、滥用项目经费。项目经费应专款专用,用于项目研究、实验、差旅、会议、出版、印刷、材料、试剂、设备购置、劳务费、专家咨询费、国际合作费等。申报人应建立健全项目经费管理制度,定期向项目管理部门报告经费使用情况。项目管理部门应加强对项目经费使用的监督检查,发现问题应及时纠正。申报人应自觉接受项目管理部门和社会公众的监督。

4. 申报人应遵守项目进度管理规定,按时完成项目研究任务。项目管理部门应加强对项目进度的跟踪和考核,定期组织项目中期检查、结题验收等。申报人应如实报告项目进展情况,不得隐瞒、迟报。项目管理部门应根据项目进展情况,及时调整项目经费支持政策。

4. 各二级管理单位按照限额完成本单位课题申报审核后，需导出《申报汇总表》，加盖单位公章上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各级单位审核同意的文本。

5. 课题的《申请书》、《活页》和《申报汇总表》均无需寄送纸质版。待立项公示结束后，已立项课题提交 1 份带有负责人及成员签名、单位盖章的纸质申报材料交二级管理单位，由二级管理汇同单位盖章的《申报汇总表》统一寄送至市规划办。

地址：天津市南开区复康路 25 号天津市教育科学规划领导小组办公室

